



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 179 (XXIII) — Nr. 929

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 28 decembrie 2011

#### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
<b>ORDONANȚE ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>			
119. — Ordonanță de urgență privind preluarea de către Agenția Națională de Administrare Fiscală a unor creanțe deținute de Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Statului și pentru reglementarea unor dispoziții referitoare la înființarea unei societăți comerciale .....	2–3		
<b>DECIZII ALE PRIMULUI-MINISTRU</b>			
140. — Decizie privind eliberarea domnului Bogdan Mănoiu din funcția de secretar de stat la Ministerul Afacerilor Europene .....	3		
<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>			
298. — Ordin al ministrului administrației și internelor privind procedura și cazurile de modificare și/sau suspendare a raporturilor de serviciu ale polițiștilor ....	4–10		
6.563. — Ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului pentru aprobarea Calendarului activităților prevăzute în Metodologia privind echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.553/2011, sesiunea 2012, și a Calendarului activităților prevăzute în Metodologia privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, nonformal sau informal de către cadrele didactice care ocupă funcții de educatori/educatoare, institutori/institutoare, învățători/învățătoare, maistru-instructor, antrenor, în vederea ocupării funcției didactice de profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, profesor de instruire practică, respectiv profesor-antrenor în cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.484/2011, sesiunea 2012 .....			11–13
<b>ACTE ALE AUTORITĂȚII NAȚIONALE DE SUPRAVEGHERE A PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL</b>			
		132. — Decizie privind condițiile prelucrării codului numeric personal și a altor date cu caracter personal având o funcție de identificare de aplicabilitate generală .....	14–16

# ORDONANȚE ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ

#### privind preluarea de către Agenția Națională de Administrare Fiscală a unor creanțe deținute de Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Statului și pentru reglementarea unor dispoziții referitoare la înființarea unei societăți comerciale

Având în vedere angajamentele asumate de România prin acordurile de înțelegere cu Fondul Monetar Internațional și Uniunea Europeană din anul 2011, acte prin care Guvernul României s-a obligat să rezolve deficiențele constatate la unele întreprinderi de stat prin măsuri care să conducă la restructurarea economico-financiară a acestora și la eliminarea pierderilor și eficientizarea pe termen lung a activității,

întrucât reducerea arieratelor către bugetul general consolidat este unul din obiectivele convenite prin Scrisoarea de intenție și Memorandumul tehnic de înțelegere din Aranjamentul stand-by de tip preventiv dintre România și Fondul Monetar Internațional,

deoarece, prin acest acord, s-au prevăzut obiective trimestriale de reducere a arieratelor și o serie de măsuri concrete pentru Compania Națională a Huilei — S.A., printre care și predarea activelor neviabile în schimbul stingerii obligațiilor fiscale, în vederea asigurării condițiilor de accesare a ajutorului de stat pentru închiderea de mine, conform legislației de concurență,

având în vedere că neadoptarea în regim de urgență a măsurilor prevăzute în prezenta ordonanță de urgență ar conduce la ineficientizarea parțială a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 84/2011 privind reglementarea unor măsuri financiar-fiscale și de plată a unor contribuții la organisme internaționale, respectiv în ceea ce privește Compania Națională a Huilei — S.A., ar putea pune în pericol funcționarea Sistemului energetic național — obiectiv național de interes strategic, pentru susținerea căruia este necesară asigurarea producerii energiei electrice în termocentrale numai în condiții de rentabilitate a producției de huiă — și ar atrage nerespectarea acordurilor încheiate de România cu Fondul Monetar Internațional și Comisia Europeană,

în considerarea faptului că aceste elemente vizează interesul general public și constituie situații extraordinare, a căror reglementare nu poate fi amânată,

în temeiul art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta ordonanță de urgență.

#### CAPITOLUL I

#### **Preluarea de către Agenția Națională de Administrare Fiscală a unor creanțe deținute de Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Statului**

Art. 1. — (1) Creanțele deținute de Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Statului, denumită în continuare AVAS, asupra Companiei Naționale a Huilei — S.A. în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2003 privind preluarea de către Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Bancare a unor creanțe bugetare în vederea încasării și virării lor la Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 557/2003, se preiau, pe bază de protocol, de către Agenția Națională de Administrare Fiscală, denumită în continuare ANAF, în vederea administrării, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Creanțele care fac obiectul preluării potrivit alin. (1) sunt creanțele exigibile din evidența contabilă a AVAS, în lei, individualizate în titluri executorii care au stat la baza proceselor-verbale de sechestru, neachitate la data încheierii protocolului de predare-preluare.

Art. 2. — În termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, pentru creanțele prevăzute la art. 1 alin. (1), AVAS va comunica organelor fiscale ale ANAF:

a) înscrisurile în care sunt individualizate creanțele datorate și neachitate până la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență și care reprezintă titluri executorii, care au stat la baza proceselor-verbale de sechestru;

b) orice alte documente și informații disponibile, necesare administrării creanțelor prevăzute la art. 1 alin. (1).

Art. 3. — (1) Procedura de predare-preluare a documentelor și informațiilor prevăzute la art. 2 va fi aprobată prin ordin comun al ministrului finanțelor publice și al președintelui AVAS în termen de 10 zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență.

(2) AVAS va notifica debitorului transferul creanțelor prevăzute la art. 1 alin. (1), în termen de 5 zile de la data încheierii protocolului de predare-preluare, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

(3) Creanțele preluate potrivit prevederilor art. 1 alin. (1) sunt asimilate creanțelor fiscale de la data comunicării notificării prevăzute la alin. (2).

Art. 4. — Sumele încasate de către AVAS după intrarea în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență se virează în termen de 5 zile de la data încasării în conturile specifice acestor tipuri de creanțe deschise pe codul de identificare fiscală al contribuabilului la unitatea Trezoreriei Statului.

Art. 5. — Sumele rezultate din valorificarea creanțelor preluate de ANAF potrivit prezentei ordonanțe de urgență constituie venituri la bugetul Fondului național unic de asigurări de sănătate.

Art. 6. — Pentru neachitarea creanțelor prevăzute la art. 1 alin. (1) se datorează dobânzi și penalități de întârziere, potrivit Ordonanței Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la data comunicării notificării prevăzute la art. 3 alin. (2).

Art. 7. — Sumele reprezentând creanțele prevăzute la art. 1 alin. (1), pentru care dreptul de a cere executare silită s-a prescris până la data predării acestora către ANAF, rămân în responsabilitatea AVAS.

## CAPITOLUL II

**Reglementarea unor dispoziții referitoare la înființarea unei societăți comerciale**

Art. 8. — (1) Bunurile aferente activelor prevăzute în anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 84/2011 privind reglementarea unor măsuri financiar-fiscale și de plată a unor contribuții la organisme internaționale trec din domeniul public în domeniul privat al statului.

(2) În termen de 7 zile de la data intrării în proprietatea privată a statului a bunurilor prevăzute la alin. (1), Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri va demara procedurile prevăzute de lege pentru înființarea unei societăți comerciale, persoană juridică română, care are inițial, ca acționar unic, statul român.

(3) Societatea prevăzută la alin. (2) va gestiona ajutorul de stat aferent activelor prevăzute în anexa nr. 1 la Ordonanța de

urgență a Guvernului nr. 84/2011, potrivit notificării transmise Comisiei Europene.

(4) Bunurile prevăzute la alin. (1) se constituie ca aport în natură al statului la capitalul social al societății prevăzute la alin. (2).

(5) Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri asigură ducerea la îndeplinire, potrivit legii, a atribuțiilor ce decurg din calitatea de instituție publică implicată.

Art. 9. — În vederea asigurării sumelor necesare pentru înființarea societății prevăzute la art. 8 alin. (2), se autorizează Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri să introducă la capitolul 81.01 „Combustibili și energie”, titlul 72 „Active financiare”, suma de 500 mii lei care se asigură prin redistribuire de credite bugetare, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate.

PRIM-MINISTRU

**EMIL BOC**Contrasemnează:

Ministrul economiei, comerțului și mediului de afaceri,

**Ion Ariton**

p. Secretariatul General al Guvernului,

**Ștefan Găti**

Președintele Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului,

**Aurelian Popa**

Ministrul finanțelor publice,

**Gheorghe Ialomițianu**

București, 22 decembrie 2011.

Nr. 119.

**DECIZII ALE PRIMULUI-MINISTRU**

GUVERNUL ROMÂNIEI

PRIMUL-MINISTRU

**DECIZIE****privind eliberarea domnului Bogdan Mănoiu din funcția de secretar de stat la Ministerul Afacerilor Europene**

Având în vedere Adresa Ministerului Afacerilor Europene nr. 1.717/L.O. din 23 decembrie 2011,

în temeiul art. 15 lit. d) și al art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 10 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 967/2011 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Europene, cu modificările și completările ulterioare,

**primul-ministru** emite prezenta decizie.

Articol unic. — La data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Bogdan Mănoiu se eliberează din funcția de secretar de stat la Ministerul Afacerilor Europene.

PRIM-MINISTRU

**EMIL BOC**Contrasemnează:

Secretarul general al Guvernului,

**Dézsö Attila**

București, 27 decembrie 2011.

Nr. 140.

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR

## ORDIN

### privind procedura și cazurile de modificare și/sau suspendare a raporturilor de serviciu ale polițiștilor

Având în vedere prevederile art. 78 alin. (1) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, și avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 922.651/2011,

în temeiul dispozițiilor art. 7 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul administrației și internelor** emite următorul ordin:

#### CAPITOLUL I Dispoziții generale

##### ARTICOLUL 1 Aria de reglementare

Prevederile prezentului ordin reglementează procedura și cazurile de modificare și/sau suspendare a raporturilor de serviciu ale polițiștilor.

#### CAPITOLUL II Procedura și cazurile de modificare a raporturilor de serviciu ale polițiștilor

##### SECȚIUNEA 1

##### *Modificarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor*

##### ARTICOLUL 2

##### **Modalități de modificare a raporturilor de serviciu**

Raporturile de serviciu ale polițiștilor se pot modifica prin:

- delegare;
- detașare;
- participare la misiuni internaționale;
- transfer;
- mutare;
- împuternicire pe o funcție de conducere;
- punere la dispoziție.

##### SECȚIUNEA a 2-a

##### **Delegarea**

##### ARTICOLUL 3

##### **Condițiile delegării**

(1) Delegarea reprezintă exercitarea temporară de către polițist a unor activități corespunzătoare atribuțiilor de serviciu, în afara locului său de muncă, în interesul unității în care este încadrat.

(2) Prin excepție de la alin. (1), delegarea se poate realiza și în interesul structurii ierarhic superioare.

##### ARTICOLUL 4

##### **Durata delegării**

Delegarea poate fi dispusă pentru o perioadă de cel mult 60 de zile calendaristice într-o perioadă de 12 luni. Delegarea pe

o perioadă mai mare de 60 de zile calendaristice într-o perioadă de 12 luni se poate dispune numai cu acordul scris al polițistului.

##### ARTICOLUL 5 **Procedura delegării**

(1) În urma identificării activităților a căror îndeplinire se poate realiza prin delegare, procedura delegării se inițiază de către șeful unității în care este încadrat polițistul sau, după caz, de către șeful structurii ierarhic superioare, la propunerea șefului nemijlocit, respectiv a șefului compartimentului din cadrul structurii ierarhic superioare.

(2) În vederea delegării, șeful nemijlocit, respectiv șeful compartimentului din cadrul structurii ierarhic superioare propune polițistul care urmează să fie delegat șefului unității, respectiv șefului structurii ierarhic superioare printr-o notă de prezentare, care trebuie să cuprindă cel puțin mențiuni privind scopul delegării, unitatea/structura la care se realizează delegarea, durata delegării și atribuțiile polițistului pe perioada delegării.

(3) Șeful unității, respectiv șeful structurii ierarhic superioare decide, în urma analizei propunerii în ședința de conducere, asupra oportunității delegării, după exprimarea acordului șefului unității în care polițistul urmează să fie delegat. În situația în care delegarea se realizează în interesul structurii ierarhic superioare, delegarea polițistului se realizează cu acordul șefului unității în care polițistul este încadrat.

(4) Decizia privind delegarea se aduce la cunoștința polițistului, prezentându-i-se totodată și situațiile în care acesta poate refuza delegarea.

(5) Delegarea se dispune prin dispoziție/ordin emisă/emis potrivit competențelor de gestiune a resurselor umane și se comunică polițistului, sub semnătură.

(6) Pe perioada delegării polițistul își desfășoară activitatea în unitatea/structura în care a fost delegat și îndeplinește atribuțiile stabilite pentru perioada delegării de către unitatea în care este încadrat, respectiv de către structura ierarhic superioară.

##### ARTICOLUL 6 **Încetarea delegării**

(1) Delegarea încetează la data expirării perioadei dispuse prin dispoziția/ordinul de delegare.

(2) În situația în care desfășurarea activității care a impus delegarea nu mai este necesară ori când intervine una dintre situațiile prevăzute la art. 18, delegarea poate înceta înainte de expirarea perioadei dispuse, prin dispoziție/ordin emisă/emis în acest sens potrivit competențelor de gestiune a resurselor

umane, care se comunică polițistului și unității/structurii în care este delegat și, după caz, unității în care polițistul este încadrat.

#### SECȚIUNEA a 3-a

##### Detașarea

#### ARTICOLUL 7

##### Condițiile detașării

(1) Detașarea polițistului constă în schimbarea temporară a locului de muncă și exercitarea atribuțiilor în cadrul altor unități/structuri din Ministerul Administrației și Internelor (MAI), la alte instituții ori autorități publice, la solicitarea acestora. În mod excepțional și numai cu acordul scris al polițistului, prin detașare se poate schimba și specificul muncii.

(2) Detașarea se dispune în interesul instituției în cadrul căreia polițistul urmează să își desfășoare activitatea.

(3) Detașarea se poate dispune numai dacă pregătirea profesională a polițistului îi permite exercitarea atribuțiilor și responsabilităților funcției pe care urmează să fie detașat.

(4) Detașarea polițistului se dispune pe o funcție vacantă sau temporar vacantă, prin dispoziție/ordin emisă/emis potrivit competențelor de gestiune a resurselor umane.

#### ARTICOLUL 8

##### Durata detașării

(1) Detașarea poate fi dispusă pentru o perioadă de cel mult 6 luni. Într-o perioadă de 12 luni, detașarea se poate prelungi peste cele 6 luni numai cu acordul scris al polițistului.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), detașarea polițistilor, cu acordul lor scris, în cadrul unor organe speciale din structura autorităților publice, se face pe perioada stabilită prin dispozițiile legale în vigoare aplicabile situațiilor respective.

#### ARTICOLUL 9

##### Procedura detașării la alte unități/structuri din MAI

(1) Detașarea se realizează la solicitarea șefului unității în care polițistul urmează să își desfășoare activitatea, cu aprobarea persoanei competente potrivit competențelor de gestiune a resurselor umane și, după caz, cu acordul șefului unității din care face parte polițistul.

(2) În vederea detașării, șeful structurii în care există funcția vacantă ce urmează a fi ocupată prin detașare propune șefului unității, printr-o notă de prezentare, demararea procedurilor privind identificarea unui polițist care să fie detașat, cu aplicarea prevederilor referitoare la ocuparea posturilor vacante prevăzute de actele normative interne care reglementează activitatea de management al resurselor umane.

(3) Detașarea polițistului pe o funcție publică se realizează cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, obținut de unitatea care solicită detașarea.

(4) Decizia privind detașarea se aduce la cunoștința polițistului, prezentându-i-se totodată și situațiile în care acesta poate refuza detașarea.

(5) Detașarea polițistului se dispune prin dispoziție/ordin emisă/emis potrivit competențelor de gestiune a resurselor umane și se comunică polițistului, sub semnătură.

(6) Numirea polițistului în funcția pe care este detașat se realizează prin dispoziție/ordin emisă/emis potrivit competențelor de gestiune a resurselor umane și se comunică polițistului, sub semnătură.

(7) Pe perioada detașării unitatea are obligația de a rezerva postul ocupat de către polițist anterior detașării.

#### ARTICOLUL 10

##### Prelungirea detașării la alte unități/structuri din MAI

Dacă motive obiective impun prelungirea detașării peste perioada dispusă, emiterea dispoziției/ordinului de prelungire a detașării se face numai după parcurgerea procedurii prevăzute la art. 9, cu respectarea prevederilor art. 8 alin. (1).

#### ARTICOLUL 11

##### Încetarea detașării la alte unități/structuri din MAI

(1) Detașarea încetează la data expirării perioadei dispuse prin dispoziția/ordinul de detașare emisă/emis potrivit competențelor de gestiune a resurselor umane.

(2) În situația în care detașarea nu mai este necesară ori când intervine una dintre situațiile prevăzute la art. 18, aceasta poate înceta înainte de expirarea perioadei dispuse, prin dispoziție/ordin emisă/emis în acest sens potrivit competențelor de gestiune a resurselor umane, care se comunică polițistului și unității/structurii din care a fost detașat.

#### ARTICOLUL 12

##### Procedura detașării la Corpul Național al Polițistilor

Pentru a fi detașați la Corpul Național al Polițistilor, polițiștii aleși în organele de conducere ale Corpului Național al Polițistilor sunt mutați la Direcția generală management resurse umane și sunt numiți în funcții prevăzute în Statul „C”, care constituie anexă la statul de organizare al Direcției generale management resurse umane. Detașarea se dispune prin dispoziție/ordin emisă/emis potrivit competențelor de gestiune a resurselor umane și se comunică polițistului, sub semnătură.

#### ARTICOLUL 13

##### Procedura detașării la alte instituții ori autorități publice

(1) Pentru detașarea polițistilor la alte instituții ori autorități publice se prevăd funcții în Statul anexă „M” cu posturi civile din structurile de specialitate ale Administrației prezidențiale, Senat, Guvern, ministere și alte organe centrale de specialitate care se încadrează cu specialiști militari și funcționari publici cu statut special detașați de la Ministerul Administrației și Internelor, care constituie anexă la Statul de organizare al Direcției generale management resurse umane, denumit în continuare *Statul „M”*.

(2) Pentru a fi detașați, polițiștii prevăzuți la alin. (1) sunt mutați, cu acordul lor, la Direcția generală management resurse umane și se numesc în funcții prevăzute în Statul „M”.

(3) Detașarea polițistilor la alte instituții ori autorități publice sau la alte instituții de apărare națională, ordine publică și siguranță națională se poate face cu acordul lor și fără prevederea unor funcții în Statul „M”. În acest caz, asimilarea funcțiilor în care urmează să fie detașați polițiștii se realizează, în condițiile legii, prin ordin al ministrului administrației și internelor, cu avizul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale și, după caz, al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, atunci când detașarea se face pe o funcție publică.

(4) Detașarea polițistilor în condițiile alin. (1) și (3) se aprobă/dispune prin dispoziție/ordin emisă/emis potrivit competențelor de gestiune a resurselor umane.

#### ARTICOLUL 14

##### Încetarea detașării la Corpul Național al Polițistilor, precum și la autorități ori instituții publice

(1) La încetarea detașării, polițiștii prevăzuți la art. 12 și art. 13 alin. (1) sunt mutați în interesul serviciului, după caz, din Statul „C” sau „M”, cu respectarea următoarei ordini de prioritate:

a) în unitatea de la care au plecat, pentru a fi încadrați în funcțiile pe care le-au ocupat anterior detașării, dacă acestea sunt vacante;

b) în unitatea de la care au plecat sau în altă unitate, pentru a fi încadrați în funcții echivalente celor ocupate anterior, cu acordul lor;

c) în unitatea de la care au plecat sau în altă unitate, pe funcții corespunzătoare gradelor profesionale deținute, cu acordul lor;

d) în unitatea din care au fost detașați sau în altă unitate a MAI, pe funcții inferioare gradului profesional pe care îl dețin, în condițiile art. 22 alin. (6) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.

(2) La încetarea detașării, polițiștii prevăzuți la art. 13 alin. (3) sunt reîncadrați în funcțiile ocupate anterior detașării. Dacă funcțiile ocupate anterior nu sunt vacante, polițiștii sunt reîncadrați, cu acordul lor, luându-se în considerare, succesiv, funcțiile echivalente existente în unitatea din care au fost detașați sau în altă unitate a MAI, funcțiile corespunzătoare gradelor profesionale deținute având în vedere pregătirea profesională a acestora în unitatea din care au fost detașați sau în altă unitate a MAI ori, în condițiile art. 22 alin. (6) din Legea nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare, funcții inferioare gradului profesional pe care îl dețin, în unitatea din care au fost detașați sau în altă unitate a MAI.

(3) Polițiștii care după parcurgerea etapelor prevăzute la alin. (1) și (2) nu au fost numiți în funcții se pun la dispoziția unității, în condițiile art. 38 alin. (1) și (2).

#### SECȚIUNEA a 4-a

##### **Participarea la misiuni internaționale**

#### ARTICOLUL 15

##### **Condițiile participării la misiuni internaționale**

Polițiștii participă la misiuni internaționale, potrivit dispozițiilor legale în vigoare sau, după caz, ale tratatelor bilaterale aplicabile.

#### ARTICOLUL 16

##### **Procedura privind participarea polițiștilor la misiuni internaționale**

(1) Participarea polițiștilor la misiuni internaționale se aprobă potrivit competențelor de gestiune a resurselor umane, prin act administrativ, care se comunică polițistului, sub semnătură.

(2) Pentru participarea polițiștilor la misiuni internaționale, aceștia sunt mutați în interesul serviciului la inspectoratul general sau, după caz, la Direcția generală management resurse umane și se încadrează în statul de organizare al posturilor pentru încadrarea personalului Ministerului Administrației și Internelor care desfășoară misiuni în afara teritoriului țării — Statul „S” înființat la nivelul acestor structuri.

#### ARTICOLUL 17

##### **Încetarea participării la misiuni internaționale**

(1) La încetarea misiunii, polițiștii sunt mutați în interesul serviciului din Statul „S”, cu respectarea următoarei ordini de priorități:

a) în unitatea de la care au plecat, pentru a fi încadrați în funcțiile pe care le-au ocupat anterior detașării, dacă acestea sunt vacante;

b) în unitatea de la care au plecat sau în altă unitate, pentru a fi încadrați în funcții echivalente celor ocupate anterior, cu acordul lor;

c) în unitatea de la care au plecat sau în altă unitate, pe funcții corespunzătoare gradelor profesionale deținute, cu acordul lor;

d) în unitatea din care au fost detașați sau în altă unitate a MAI, pe funcții inferioare gradului profesional pe care îl dețin, în

condițiile art. 22 alin. (6) din Legea nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Polițistul care după parcurgerea etapelor prevăzute la alin. (1) nu a fost numit în funcție se pune la dispoziția unității, în condițiile art. 38 alin. (1) și (2).

#### SECȚIUNEA a 5-a

##### **Refuzul privind modificarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor prin delegare sau detașare**

#### ARTICOLUL 18

##### **Situații în care polițistul poate refuza delegarea sau detașarea**

(1) Polițistul poate refuza delegarea sau detașarea dacă se află în una din următoarele situații:

- a) graviditate;
- b) își crește singur copilul minor;
- c) starea sănătății, dovedită cu certificat medical eliberat/avizat de structurile medicale ale MAI, face contraindicată delegarea sau detașarea;
- d) este singurul întreținător al familiei;
- e) măsura presupune desfășurarea activității într-o localitate în care nu i se asigură condiții corespunzătoare de cazare.

(2) Polițistul poate refuza delegarea sau detașarea și din motive personale temeinice.

#### SECȚIUNEA a 6-a

##### **Împuternicirea pe funcții de conducere**

#### ARTICOLUL 19

##### **Condițiile împuternicirii**

(1) Împuternicirea reprezintă exercitarea cu caracter temporar a unei funcții de conducere, pe posturi vacante sau ai căror titulari nu sunt prezenți în unitate mai mult de 30 de zile calendaristice consecutiv (exclusiv perioada concediului de odihnă) ori ai căror titulari sunt împuterniciți să îndeplinească atribuțiile altor funcții prevăzute cu salariu de comandă.

(2) Polițistul care urmează să fie împuternicit trebuie să îndeplinească condițiile de studii prevăzute în fișa postului și să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare.

#### ARTICOLUL 20

##### **Perioada de împuternicire**

(1) Împuternicirea se poate face pe o perioadă de maximum 6 luni.

(2) Niciun polițist nu poate fi împuternicit pe același post pe o perioadă care să depășească termenul prevăzut la alin. (1).

(3) Prin excepție, în situații extraordinare, împuternicirea poate fi prelungită cu maximum 6 luni peste perioada prevăzută la alin. (1), cu aprobarea ministrului administrației și internelor.

(4) Perioada în care polițistul este împuternicit pe o funcție de conducere constituie vechime în funcții de conducere.

#### ARTICOLUL 21

##### **Procedura împuternicirii**

(1) Împuternicirea se realizează, cu acordul polițistului, la propunerea șefului nemijlocit care coordonează activitatea postului de conducere.

(2) Propunerea se materializează într-o notă de prezentare care trebuie să conțină cel puțin următoarele mențiuni:

a) existența postului de conducere vacant sau, după caz, situația imposibilității exercitării atribuțiilor postului de către titular în condițiile prevăzute de prezentul ordin;

b) persoana propusă, funcția deținută și unitatea din care face parte;

c) îndeplinirea condițiilor de studii prevăzute în fișa postului, precum și mențiuni cu privire la existența/inexistența unei sancțiuni disciplinare;

d) acordul polițistului;

e) motivarea propunerii;

f) perioada pentru care se propune împuternicirea.

(3) Nota se prezintă persoanei competente să aprobe împuternicirea, urmând ca aceasta să desemneze persoana propusă care urmează să fie împuternicită.

(4) Pentru posturile de conducere aflate în subordinea nemijlocită a persoanei competente să aprobe împuternicirea, structura de resurse umane întocmește o notă de prezentare referitoare la existența postului de conducere vacant sau, după caz, a situației privind imposibilitatea exercitării atribuțiilor postului de către titular, la necesitatea ocupării prin împuternicire a acesteia, precum și la condițiile de studii prevăzute în fișa postului, urmând ca aceasta să desemneze persoana care urmează să fie împuternicită.

(5) Împuternicirea se aprobă prin dispoziție/ordin emisă/emis potrivit competențelor de gestiune a resurselor umane, care se comunică polițistului, sub semnătură.

#### ARTICOLUL 22

##### **Prelungirea împuternicirii**

(1) Prelungirea împuternicirii se face în condițiile art. 20 alin. (3), după parcurgerea procedurii prevăzute la art. 21 alin. (1) și alin. (2) lit. b), d), e) și f).

(2) Prelungirea împuternicirii se dispune prin dispoziție/ordin emisă/emis potrivit competențelor de gestiune a resurselor umane, care se comunică polițistului, sub semnătură.

#### ARTICOLUL 23

##### **Încetarea împuternicirii**

(1) Împuternicirea încetează la data expirării perioadei dispuse prin dispoziția/ordinul emisă/emis în acest sens potrivit competențelor de gestiune a resurselor umane.

(2) Împuternicirea încetează înainte de expirarea perioadei dispuse, prin dispoziția/ordinul emisă/emis în acest sens potrivit competențelor de gestiune a resurselor umane, în următoarele situații:

a) la ocuparea postului prin concurs/examen;

b) la propunerea justificată a persoanei prevăzute la art. 21 alin. (1), cu aprobarea persoanei competente;

c) la revenirea titularului postului;

d) la solicitarea scrisă a polițistului împuternicit;

e) în alte situații temeinic justificate.

#### SECȚIUNEA a 7-a

##### **Transferul**

#### ARTICOLUL 24

##### **Condițiile transferului**

(1) Transferul reprezintă o modalitate de modificare a raporturilor de serviciu ale polițiștilor și se realizează:

a) la instituțiile de apărare națională, ordine publică și siguranță națională;

b) la alte autorități sau instituții publice.

(2) Transferul se poate face:

a) în interesul serviciului;

b) la cererea polițistului.

(3) Transferul se poate face numai într-o funcție pentru care sunt îndeplinite condițiile specifice prevăzute în fișa postului.

#### ARTICOLUL 25

##### **Procedura transferului în interesul serviciului la instituțiile de apărare națională, ordine publică și siguranță națională**

(1) Pentru efectuarea transferului în interesul serviciului, în situația prevăzută la art. 24 alin. (1) lit. a), conducătorul instituției care solicită transferul, denumită în continuare *instituție cesionară*, solicită, prin scrisoare de transfer, acordul conducătorului instituției în care este încadrat polițistul, denumită în continuare *instituție cedentă*.

(2) Transferul prevăzut la alin. (1) se poate face numai cu acordul scris al polițistului.

#### ARTICOLUL 26

##### **Procedura transferului la cerere la instituțiile de apărare națională, ordine publică și siguranță națională**

(1) Pentru efectuarea transferului la cerere, în situația prevăzută la art. 24 alin. (1) lit. a), polițistul se adresează cu raport scris instituției unde dorește să se transfere.

(2) Raportul prevăzut la alin. (1), după obținerea acordului de principiu al conducătorului ministerului/instituției unde polițistul dorește să se transfere, se înaintează de cel în cauză, pe cale ierarhică, ministrului administrației și internelor.

#### ARTICOLUL 27

##### **Procedura transferului în interesul serviciului la alte autorități sau instituții publice**

(1) Pentru efectuarea transferului în interesul serviciului, în situația prevăzută la art. 24 alin. (1) lit. b), conducătorul instituției cesionare solicită, prin scrisoare de transfer, acordul conducătorului instituției cedente.

(2) Transferul prevăzut la alin. (1) se face într-o funcție publică echivalentă cu funcția deținută de polițist sau într-o funcție publică de nivel inferior.

(3) Transferul prevăzut la alin. (1) se poate face numai cu acordul scris al polițistului.

#### ARTICOLUL 28

##### **Procedura transferului la cerere la alte autorități sau instituții publice**

(1) Pentru efectuarea transferului la cerere, în situația prevăzută la art. 24 alin. (1) lit. b), cererea de transfer se adresează conducătorului autorității sau instituției publice la care se solicită transferul.

(2) Transferul prevăzut la alin. (1) se face într-o funcție publică echivalentă cu funcția deținută de polițist sau într-o funcție publică de nivel inferior și poate avea loc, după caz, numai la autorități sau instituții publice din administrația publică centrală, la autorități administrative autonome ori, după caz, la autorități sau instituții publice din administrația publică locală, potrivit nivelului ierarhic la care este prevăzută funcția deținută de polițist la momentul transferului.

(3) Cererea prevăzută la alin. (1), după obținerea acordului de principiu al conducătorului ministerului/instituției unde polițistul dorește să se transfere, se înaintează de cel în cauză, pe cale ierarhică, ministrului administrației și internelor.

#### ARTICOLUL 29

##### **Dispoziții comune privind procedura aprobării și emiterii actelor administrative de transfer**

Echivalarea funcției deținute de polițist, în condițiile art. 27 și 28, cu funcția publică pe care se efectuează transferul se realizează anterior modificării raporturilor de serviciu, prin act administrativ individual emis de către ministrul administrației și internelor, cu avizul prealabil al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

## ARTICOLUL 30

**Aprobarea transferului**

(1) Aprobarea transferului se realizează de către ministrul administrației și internelor, la propunerea conducătorului instituției cedente.

(2) Ordinul de transfer se întocmește de către Direcția generală management resurse umane.

(3) Data perfectării transferului se prevede expres în conținutul actului administrativ de transfer avându-se în vedere și termenul necesar predării lucrărilor și bunurilor care i-au fost încredințate polițistului și care se comunică, sub semnătură, celui în cauză.

(4) Cu data transferului calitatea de polițist se pierde, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 73 alin. (2) din Legea nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare.

## SECȚIUNEA a 8-a

**Mutarea**

## ARTICOLUL 31

**Situații care determină mutarea polițistului**

(1) Polițistul poate fi mutat în aceeași unitate sau într-o altă unitate din cadrul MAI, aflată în aceeași localitate sau în altă localitate, în următoarele situații:

- a) în interesul serviciului;
- b) la cererea polițistului;

(2) Mutarea polițiștilor se face pe funcții vacante, cu respectarea condițiilor de ocupare a acestora prevăzute în fișa postului.

## ARTICOLUL 32

**Dispoziții generale privind mutarea în interesul serviciului a polițistului**

(1) Mutarea în interesul serviciului se face numai cu acordul scris al polițistului.

(2) Mutarea polițistului în interesul serviciului se face prin ordin/dispoziție emis(ă) potrivit competențelor de gestiune a resurselor umane.

## ARTICOLUL 33

**Procedura privind mutarea în interesul serviciului a polițistului**

În cazul mutării în interesul serviciului se aplică procedura privind ocuparea posturilor vacante prevăzută de actele normative interne care reglementează activitatea de management resurse umane.

## ARTICOLUL 34

**Procedura privind mutarea la cerere a polițistului**

Mutarea la cerere se solicită de către polițist prin raport scris adresat, după cum urmează:

- a) șefului unității, cu avizul consultativ al șefului nemijlocit, respectiv al șefului structurii la care se solicită mutarea, sau
- b) șefului unității în care solicită mutarea, denumită în continuare *unitate cesionară*, cu avizul consultativ al șefului unității în care acesta își desfășoară activitatea, denumită în continuare *unitate cedentă*.

## ARTICOLUL 35

**Mutarea în cadrul aceleiași unități**

Mutarea polițistului la cerere în cadrul aceleiași unități se realizează cu respectarea următoarei proceduri:

- a) raportul scris întocmit de polițist se prezintă șefului nemijlocit;

b) raportul avizat de șeful nemijlocit se depune de către solicitant și se înregistrează la secretariatul unității, pentru a fi transmis structurii la care se solicită mutarea;

c) pentru situațiile în care prin mutare se schimbă specialitatea solicitantului, raportul va conține precizări cu privire la studiile absolvite;

d) după primirea raportului în condițiile lit. b), șeful structurii la care se solicită mutarea verifică existența unei funcții vacante în structura pe care o conduce și stabilește oportunitatea ocupării acesteia prin mutarea solicitantului. Dacă apreciază că este necesar poate chema polițistul care solicită mutarea pentru realizarea interviului de cunoaștere;

e) după însușirea/exprimarea refuzului șefului structurii la care se solicită mutarea raportul se transmite, prin secretariatul unității, structurii de resurse umane care gestionează resursele umane din unitate. Avizul nefavorabil al șefului structurii la care se solicită mutarea trebuie justificat în scris pe raportul de mutare;

f) structura de resurse umane verifică existența funcției vacante în cadrul structurii la care se solicită mutarea și prezintă raportul șefului unității;

g) după însușirea raportului de către șeful unității, mutarea polițistului se dispune prin ordin/dispoziție emis(ă) potrivit competențelor de gestiune a resurselor umane, care se comunică polițistului, sub semnătură. Refuzul exprimării acordului de către șeful unității trebuie justificat în scris pe raportul de mutare;

h) rapoartele avizate nefavorabil de către șeful structurii la care se solicită mutarea sau, după caz, nu au fost însușite de șeful unității, se clasează de către structura de resurse umane în dosarul personal, aspect care se comunică în scris titularului, cu referire expresă la imposibilitatea efectuării mutării solicitate și precizarea motivului.

## ARTICOLUL 36

**Mutarea în cadrul altei unități din MAI**

(1) Mutarea polițiștilor în cadrul altei unități din MAI se realizează cu respectarea următoarei proceduri:

a) raportul scris al polițistului care solicită mutarea se depune și se înregistrează la unitatea cedentă;

b) unitatea cedentă va înainta unității cesionare în termen de 5 zile raportul prevăzut la lit. a), împreună cu dosarul personal al polițistului care a solicitat mutarea la cerere;

c) șeful unității cesionare analizează documentele primite și, în termen de 10 zile, comunică unității cedente, în scris, acordul de principiu sau lipsa acestuia și solicită, dacă apreciază că este necesar, prezentarea polițistului în termen de 5 zile, pentru realizarea unui interviu de cunoaștere;

d) după caz, în funcție de rezultatul interviului de cunoaștere, în termen de 3 zile sau odată cu transmiterea informației asupra acordului prevăzut la lit. c), șeful unității cesionare remite raportul de mutare la unitatea cedentă spre însușire;

e) unitatea cedentă, în termen de 3 zile, de la primirea raportului de mutare în condițiile lit. d), îl remite șefului abilitat, potrivit competențelor de gestiune a resurselor umane, să emită dispoziția/ordinul de mutare.

(2) În situația mutării polițiștilor în unități militare din Ministerul Administrației și Internelor gradul profesional se echivalează cu gradul militar corespunzător, în condițiile legii.

## ARTICOLUL 37

**Dispoziții comune privind mutarea polițistului**

La mutarea în alte unități ale MAI sau în aceeași unitate, pentru motive temeinic justificate, polițiștii pot fi numiți, în condițiile legii, la solicitarea acestora, în funcții inferioare gradelor profesionale pe care le dețin.



**SECȚIUNEA a 9-a**  
**Punerea la dispoziție**

**ARTICOLUL 38**  
**Cazuri de punere la dispoziție**

(1) Polițistul aflat în activitate poate fi pus la dispoziția unității în cazurile prevăzute la art. 69 alin. (1) lit. j) din Legea nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare, precum și în situații temeinic justificate, menționate în actele administrative emise în acest scop.

(2) Punerea la dispoziție în situațiile prevăzute la alin. (1) se face pentru o perioadă de cel mult 3 luni. În cazuri excepționale, cu aprobarea ministrului administrației și internelor, perioada poate fi prelungită cu cel mult 3 luni.

(3) Polițistul față de care s-a pus în mișcare acțiunea penală sau a fost trimis în judecată în stare de libertate, este pus la dispoziția unității, de la data înregistrării la secretariatul unității a comunicării organului de urmărire penală.

**ARTICOLUL 39**  
**Procedura privind punerea la dispoziție**

(1) Ordinul/dispoziția de punere la dispoziție se emite potrivit competențelor de gestiune a resurselor umane la momentul apariției situației care determină punerea la dispoziție și se comunică polițistului, sub semnătură.

(2) În situația prevăzută la art. 38 alin. (3), ulterior luării la cunoștință despre punerea în mișcare a acțiunii penale sau trimiterea în judecată a polițistului, șeful unității repartizează lucrarea compartimentului de resurse umane în vederea emiterii ordinului/dispoziției de punere la dispoziție, care se comunică polițistului, sub semnătură.

**ARTICOLUL 40**  
**Obligații pe timpul punerii la dispoziție**

(1) Pe perioada punerii la dispoziție polițistul îndeplinește sarcinile și atribuțiile stabilite în scris de șeful unității, care vor fi comunicate polițistului, sub semnătură.

(2) În cazul polițiștilor prevăzuți la art. 38 alin. (3) se stabilesc sarcini și atribuții de serviciu care nu sunt de natură a împiedica buna desfășurare a procesului penal.

**ARTICOLUL 41**  
**Încetarea măsurii de punere la dispoziție**

(1) În situațiile prevăzute la art. 38 alin. (1) măsura punerii la dispoziție încetează la numirea în funcție sau, după caz, la încetarea raporturilor de serviciu ca urmare a expirării perioadei de punere la dispoziție.

(2) În situațiile prevăzute la art. 38 alin. (3), atunci când s-a dispus scoaterea de sub urmărire penală, ori încetarea urmăririi penale sau, după caz, achitarea ori încetarea procesului penal, se emite, potrivit competențelor de gestiune a resurselor umane, ordinul/dispoziția de repunere a polițistului în toate drepturile anterioare avute la data punerii la dispoziție, inclusiv de compensare a celor de care a fost privat pe perioada punerii la dispoziție, care se comunică polițistului, sub semnătură.

(3) În situația condamnării prin hotărâre judecătorească definitivă, la pedeapsa închisorii cu suspendarea executării pedepsei sau amenzii penale pentru infracțiuni săvârșite din culpă, menținerea în activitate a polițistului, se analizează la nivelul unității din care acesta face parte.

(4) Propunerea se înaintează pe cale ierarhică, spre aprobare, persoanelor competente să acorde gradele profesionale, potrivit legii.

(5) În situația aprobării menținerii în activitate a polițistului, măsura punerii la dispoziție încetează, polițistul fiind numit în

funcția deținută anterior. În situația în care aceasta nu este vacantă, este numit, cu acordul său, luând în considerare, succesiv, o funcție echivalentă în unitatea în care a fost încadrat sau în altă unitate a MAI, o funcție corespunzătoare gradului profesional deținut având în vedere pregătirea profesională a polițistului în unitatea în care a fost încadrat sau în altă unitate a MAI ori, în condițiile art. 22 alin. (6) din Legea nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare, o funcție inferioară gradului profesional pe care îl deține, în unitatea din care a fost încadrat sau în altă unitate a MAI, prin ordin/dispoziție emis/emisă potrivit competențelor de gestiune a resurselor umane, care se comunică polițistului, sub semnătură.

(6) Polițistul care după parcurgerea etapelor prevăzute la alin. (5) nu a fost numit în funcție, se pune la dispoziția unității, în condițiile art. 38 alin. (1) și (2).

**CAPITOLUL III**  
**Procedura și cazurile de suspendare a raporturilor de serviciu ale polițiștilor**

**ARTICOLUL 42**  
**Efectele suspendării**

Suspendarea raporturilor de serviciu are ca efect suspendarea îndeplinirii atribuțiilor de către polițist și poate interveni de drept sau la inițiativa polițistului.

**ARTICOLUL 43**  
**Suspendarea de drept**

Raportul de serviciu al polițistului se suspendă de drept în următoarele situații:

- a) este arestat preventiv;
- b) îndeplinește o funcție de conducere salarizată în cadrul organizațiilor sindicale, constituite potrivit legii;
- c) este numit într-o funcție în cadrul cabinetului demnitarului, în condițiile legii;
- d) este dispărut, iar dispariția a fost constatată prin hotărâre judecătorească irevocabilă;
- e) a fost instituită carantina, în condițiile legii;
- f) forță majoră;
- g) în alte cazuri expres prevăzute de lege.

**ARTICOLUL 44**  
**Suspendarea la inițiativa polițistului**

(1) Raportul de serviciu al polițistului se poate suspenda, la inițiativa sa, în următoarele situații:

- a) pentru efectuarea concediului de creștere a copilului în vârstă de până la un an sau, după caz, 2 ani ori, în cazul copilului cu handicap, până la împlinirea vârstei de 3 ani sau, după caz, 7 ani, potrivit legii;
- b) pentru efectuarea concediului de îngrijire a copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani sau în cazul copilului cu handicap pentru afecțiuni intercurrente, până la împlinirea vârstei de 18 ani, potrivit legii;
- c) pentru desfășurarea unei activități în cadrul unor organisme sau instituții internaționale;
- d) pentru efectuarea concediului paternal, potrivit legii;

(2) Raportul de serviciu se poate suspenda la cererea motivată a polițistului, pentru un interes personal legitim, în alte cazuri decât cele prevăzute la alin. (1), pe o perioadă cuprinsă între o lună și 3 ani.

**ARTICOLUL 45**  
**Procedura privind suspendarea raporturilor de serviciu**

(1) În cazurile prevăzute la art. 44, cererea de suspendare a raportului de serviciu se face în scris, cu cel puțin 15 zile

calendaristice înainte de data de la care se solicită suspendarea.

(2) Prin excepție, în cazul prevăzut la art. 44 alin. (1) lit. d) cererea de suspendare a raportului de serviciu se face în scris, cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de data de la care se solicită suspendarea.

(3) Suspendarea raportului de serviciu al polițistului se constată în situațiile prevăzute la art. 43 și 44 alin. (1), respectiv se aprobă în cazul prevăzut la art. 44 alin. (2), prin dispoziție/ordin emisă/emis potrivit competențelor de gestiune a resurselor umane.

(4) În situația în care prin acte normative de nivel superior incidente situațiilor de suspendare sunt stabilite proceduri speciale, se aplică acestea.

#### ARTICOLUL 46

##### **Încetarea suspendării**

(1) La data încetării motivelor prevăzute la art. 43 lit. a), b) și d), art. 44 lit. a)—c) și a situației care constituie interes personal legitim, polițistul este obligat să informeze în scris unitatea din care face parte despre acest fapt.

(2) În termen de cel mult 15 zile calendaristice de la data primirii informării, potrivit alin. (1), șeful unității are obligația să asigure polițistului condițiile necesare reluării activității.

(3) Încetarea suspendării raportului de serviciu și reluarea activității se dispun prin dispoziție/ordin emisă/emis potrivit competențelor de gestiune a resurselor umane.

#### ARTICOLUL 47

##### **Modificarea raportului de serviciu suspendat**

(1) Pe perioada suspendării, raportul de serviciu al polițistului nu poate înceta și nu poate fi modificat decât din inițiativa sau cu acordul scris al acestuia.

(2) Pe perioada suspendării raportului de serviciu unitatea are obligația de a rezerva postul ocupat de către polițist anterior suspendării.

#### CAPITOLUL IV

##### **Dispoziții finale**

#### ARTICOLUL 48

##### **Aplicarea unor dispoziții**

Prevederile art. 9 și 21 se aplică în mod corespunzător și în situațiile prevăzute la art. 6 alin. (2) din Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 665/2008 privind unele activități de management resurse umane în unitățile Ministerului Administrației și Internelor, cu modificările ulterioare.

#### ARTICOLUL 49

##### **Corelarea cu alte reglementări**

La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 300/2004 privind unele activități specifice domeniului resurse umane în unitățile Ministerului Administrației și Internelor\*), cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. Articolele 94, 96, 97, 98, 101, 103, 104, secțiunea a 2-a din capitolul VII și secțiunea 1 din capitolul VIII își încetează aplicabilitatea asupra polițiștilor încadrați în Ministerul Administrației și Internelor.

2. Secțiunea a 2-a din capitolul VIII și secțiunea a 4-a din capitolul VII se abrogă.

#### ARTICOLUL 50

##### **Publicitatea**

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

#### ARTICOLUL 51

##### **Intrarea în vigoare**

Prezentul ordin intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2012.

p. Ministrul administrației și internelor,  
**Mihai Capră,**  
secretar de stat

București, 23 decembrie 2011.  
Nr. 298.

\*) Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 300/2004 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, deoarece are ca obiect reglementări din sectorul național de apărare, ordine publică și siguranță națională.

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

**ORDIN**

**pentru aprobarea Calendarului activităților prevăzute în Metodologia privind echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durata de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.553/2011, sesiunea 2012, și a Calendarului activităților prevăzute în Metodologia privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, nonformal sau informal de către cadrele didactice care ocupă funcții de educatori/educatoare, institutori/institutoare, învățători/învățătoare, maestru-instructor, antrenor, în vederea ocupării funcției didactice de profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, profesor de instruire practică, respectiv profesor-antrenor în cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.484/2011, sesiunea 2012**

În baza prevederilor art. 149 alin. (3) și art. 248 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu prevederile Metodologiei privind echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durata de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.553/2011, și ale Metodologiei privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, nonformal sau informal de către cadrele didactice care ocupă funcții de educatori/educatoare, institutori/institutoare, învățători/învățătoare, maestru-instructor, antrenor, în vederea ocupării funcției didactice de profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, profesor de instruire practică, respectiv profesor-antrenor în cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.484/2011,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 536/2011 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Calendarul activităților prevăzute în Metodologia privind echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durata de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.553/2011, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 733 din 19 octombrie 2011, sesiunea 2012, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Se aprobă Calendarul activităților prevăzute în Metodologia privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, nonformal sau informal de către cadrele didactice care ocupă funcții de educatori/educatoare, institutori/institutoare, învățători/învățătoare, maestru-instructor, antrenor, în vederea ocupării funcției didactice de profesor

pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, profesor de instruire practică, respectiv profesor-antrenor în cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.484/2011, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 735 din 19 octombrie 2011, sesiunea 2012, prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — Direcția generală management, resurse umane și rețea școlară din Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, inspectoratele școlare, unitățile de învățământ preuniversitar și instituțiile de învățământ superior duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului,

**Daniel Petru Funeriu**

București, 13 decembrie 2011.

Nr. 6.563.

**CALENDARUL**  
**activităților prevăzute în Metodologia privind echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.553/2011, sesiunea 2012**

I. În vederea echivalării pe baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS/SECT) a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar, conform metodologiei aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.553/2011, sesiunea 2012, dosarele cu documentele justificative ale cadrelor didactice pentru care se aplică acest sistem de echivalare se depun la inspectoratele școlare.

Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane verifică îndeplinirea cumulativă a condițiilor de echivalare prevăzute la art. 3 din metodologia aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.553/2011, pentru categoriile de cadre didactice prevăzute la art. 1 din aceeași metodologie, întocmește situația centralizată, pe specializări, a cadrelor didactice care au solicitat echivalarea, formulează observații cu privire la dosarele verificate și le transmite instituțiilor de învățământ superior stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Până la data de 11 mai 2012, la nivelul instituțiilor de învățământ superior stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, prin decizie a rectorului instituției de învățământ superior, se constituie comisia de preluare, verificare și evaluare a dosarelor cadrelor didactice care solicită echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, al cărei președinte este directorul departamentului pentru pregătirea personalului didactic.

II. În vederea echivalării pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar, conform metodologiei aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.553/2011, sesiunea 2012, ordinea derulării activităților este următoarea:

1. Depunerea și verificarea dosarelor cuprinzând documentele justificative în vederea echivalării pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență

Perioada: 3 ianuarie—2 martie 2012

2. Transmiterea la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului a situației statistice pe specializări a cadrelor didactice care au solicitat echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență

Termen: 23 martie 2012

3. Stabilirea și comunicarea de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului a instituțiilor de învățământ superior la care vor fi transmise, pe specializări, dosarele cadrelor didactice care au solicitat echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență

Termen: 20 aprilie 2012

4. Afișarea listei cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc/nu îndeplinesc condițiile de echivalare pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență

Termen: 27 aprilie 2012

5. Completarea dosarelor cadrelor didactice care nu îndeplinesc condițiile de echivalare pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență

Perioada: 30 aprilie—11 mai 2012

6. Transmiterea dosarelor complete, însoțite de observațiile inspectorului școlar pentru dezvoltarea resurselor umane, pe specializări, către instituțiile de învățământ superior stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pentru evaluare și eliberarea atestatelor de echivalare

Perioada: 14—25 mai 2012

7. Evaluarea dosarelor la nivelul structurilor universitare care asigură formarea inițială și continuă a personalului didactic

Perioada: 28 mai—26 octombrie 2012

8. Eliberarea atestatelor de echivalare valabile pentru ocuparea de funcții didactice în învățământul preșcolar și preuniversitar obligatoriu

Începând cu 1 noiembrie 2012

## CALENDARUL

**activităților prevăzute în Metodologia privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, nonformal sau informal de către cadrele didactice care ocupă funcții de educatori/educatoare, institutori/institutoare, învățători/învățătoare, maistru-instructor, antrenor, în vederea ocupării funcției didactice de profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, profesor de instruire practică, respectiv profesor-antrenor în cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.484/2011, sesiunea 2012**

I. Pentru recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, nonformal sau informal de către cadrele didactice care ocupă funcții de educatori/educatoare, institutori/institutoare, învățători/învățătoare, maistru-instructor, antrenor, în vederea ocupării funcției didactice de profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, profesor de instruire practică, respectiv profesor-antrenor în cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor, conform metodologiei aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.484/2011, sesiunea 2012, la nivelul unităților de învățământ, palatele și cluburilor copiilor și cluburilor sportive școlare cu personalitate juridică, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ, se numește, prin decizie a directorului unității de învățământ, până la data de 3 ianuarie 2012, o comisie de verificare a dosarelor cuprinzând documentele justificative ale cadrelor didactice care solicită recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, nonformal sau informal în vederea ocupării funcției didactice de profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, profesor de instruire practică, respectiv profesor-antrenor în cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor, în următoarea componență:

a) președinte — directorul adjunct al unității de învățământ sau un cadru didactic titular, membru al consiliului de administrație;

b) membri — 2—5 profesori titulari din cadrul unității de învățământ;

c) secretar — un membru al Compartimentului secretariat din cadrul unității de învățământ.

II. Ordinea derulării activităților pentru recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, nonformal sau informal de către cadrele didactice care ocupă funcții de educatori/educatoare, institutori/institutoare, învățători/învățătoare, maistru-instructor, antrenor, în vederea ocupării funcției didactice de profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, profesor de instruire practică, respectiv profesor-antrenor în cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor, conform metodologiei aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.484/2011, sesiunea 2012, este următoarea:

1. Întocmirea și verificarea dosarelor cuprinzând documentele justificative ale cadrelor didactice, care atestă că sunt îndeplinite condițiile de recunoaștere și echivalare a competențelor profesionale dobândite formal, nonformal sau informal, la nivelul unităților de învățământ

Perioada: 3 ianuarie—16 martie 2012

2. Susținerea și evaluarea probelor practice/orale eliminatorii în profilul postului de către învățători/institutori din palatele și cluburile copiilor, antrenori și maiștri-instructori, la nivelul unităților de învățământ

Perioada: 19—30 martie 2012

3. Depunerea și înregistrarea dosarelor la inspectoratul școlar de către secretarul comisiei de verificare a dosarelor din unitatea de învățământ

Perioada: 2—27 aprilie 2012

4. Verificarea și evaluarea dosarelor depuse la nivelul inspectoratelor școlare

Perioada: 30 aprilie—3 august 2012

5. Afișarea rezultatelor evaluării la avizierele inspectoratelor școlare

Termen: 10 august 2012

6. Înregistrarea eventualelor contestații la inspectoratele școlare

Perioada: 10—14 august 2012

7. Rezolvarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar. Hotărârea consiliului de administrație al inspectoratului școlar este definitivă și poate fi contestată numai prin procedura contenciosului administrativ, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare

Termen: 17 august 2012

8. Înaintarea la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în vederea emiterii ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, a tabelului nominal cu personalul didactic din unitățile de învățământ, nominalizat, după rezolvarea contestațiilor, pentru recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, nonformal sau informal în vederea ocupării funcției didactice de profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, profesor de instruire practică, respectiv profesor-antrenor în cluburile sportive școlare

Termen: 31 august 2012

9. Emiterea ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului pentru aprobarea listelor cuprinzând personalul didactic din unitățile de învățământ nominalizat pentru recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, nonformal sau informal în vederea ocupării funcției didactice de profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, profesor de instruire practică, respectiv profesor-antrenor în cluburile sportive școlare

Termen: 26 octombrie 2012

10. Eliberarea atestatelor de recunoaștere și echivalare a competențelor dobândite formal, nonformal și informal

Începând cu 1 noiembrie 2012

# ACTE ALE AUTORITĂȚII NAȚIONALE DE SUPRAVEGHERE A PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE SUPRAVEGHERE A PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL

## DECIZIE

### privind condițiile prelucrării codului numeric personal și a altor date cu caracter personal având o funcție de identificare de aplicabilitate generală

Văzând Referatul de aprobare nr. 1.089 din 2 august 2011 privind necesitatea clarificării modalității de prelucrare a codului numeric personal și a altor date cu caracter personal având o funcție de identificare de aplicabilitate generală, întrucât din practică a rezultat colectarea și prelucrarea fără o justificare temeinică a acestor date, precum și a copiilor documentelor ce le conțin, având în vedere intrarea în vigoare a Tratatului de la Lisabona, la data de 1 decembrie 2009, cu consecințe asupra cadrului juridic al protecției datelor în Uniunea Europeană, prin dispozițiile art. 16 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene,

văzând dispozițiile considerentelor (22), (23) și (68) ale Directivei 95/46/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 24 octombrie 1995 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, denumită în continuare *Directiva 95/46/CE*, potrivit cărora se permite statelor membre, independent de normele generale, să prevadă condiții de prelucrare speciale pentru sectoare specifice, fiind împuternicite să asigure punerea în aplicare a protecției persoanei și prin acte cu putere de lege în anumite sectoare, completând sau clarificând cu norme speciale principiile cu privire la protecția drepturilor și libertăților persoanelor, în special a dreptului la viață privată, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal,

văzând dispozițiile art. 8 din Convenția pentru apărarea drepturilor omului și libertăților fundamentale, care consfințesc respectarea vieții private și de familie a oricărei persoane, inclusiv protejarea datelor personale, precum și cele ale art. 26 din Constituția României, republicată, care garantează respectarea dreptului fundamental la viață intimă, familială și privată, drept reafirmat și în Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene,

întrucât dreptul la viață intimă, familială și privată, în special la protecția datelor personale, nu este un drept absolut, iar când se confruntă cu alte drepturi fundamentale trebuie să se găsească un echilibru în respectarea acestora, ele fiind de aceeași natură și importanță,

luând în considerare principiile de bază pentru protecția datelor instituite prin Convenția pentru protejarea persoanelor față de prelucrarea automatizată a datelor cu caracter personal, adoptată la Strasbourg la 28 ianuarie 1981 și ratificată de România prin Legea nr. 682/2001, cu modificările ulterioare, mai ales cele privind asigurarea securității datelor și garanțiile conferite persoanei ale cărei date sunt prelucrate,

ținând cont de faptul că, chiar dacă colectarea și stocarea unor date de către un operator nu ar putea constitui în sine o ingerință în viața privată, comunicarea acestora unui terț poate aduce atingere vieții private a persoanei în cauză, oricare ar fi utilizarea ulterioară a informațiilor comunicate,

având în vedere condițiile stabilite de dispozițiile art. 8 din Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, prelucrarea codului numeric personal sau a altor date cu caracter personal având o funcție de identificare de aplicabilitate generală se efectuează numai dacă persoana vizată și-a dat în mod expres consimțământul sau dacă prelucrarea este prevăzută în mod expres de o dispoziție legală, Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal fiind în măsură să stabilească și alte cazuri în care se poate efectua prelucrarea acestor date numai cu condiția instituirii unor garanții adecvate pentru respectarea drepturilor persoanelor vizate,

întrucât, potrivit art. 2 lit. h) din Directiva 95/46/CE, „consimțământul persoanei vizate” înseamnă orice manifestare de voință, liberă, specifică și informată, prin care persoana vizată acceptă să fie prelucrate datele cu caracter personal care o privesc,

luând în considerare faptul că principiul de bază ce guvernează prelucrarea datelor personale trebuie să fie consimțământul, astfel încât, ca regulă generală, datele personale trebuie colectate, prelucrate sau dezvăluite unor terți numai cu consimțământul dat în mod expres și neechivoc de către persoana în cauză; consimțământul poate fi obținut numai după ce persoana vizată a fost complet și exact informată cu privire la scopul prelucrării acestora; exercitarea autonomiei de voință a persoanei vizate în privința prelucrării datelor sale presupune faptul că în orice moment aceasta își poate retrage consimțământul pentru prelucrarea tuturor sau a unora dintre datele sale personale, fără consecințe negative asupra sa,

având în vedere faptul că documentele create și deținute de autoritățile și instituțiile publice pot conține, prin modul în care au fost reglementate în legislația specifică aplicabilă, și codul numeric personal sau alte date cu caracter personal având o funcție de identificare de aplicabilitate generală, cum ar fi seria și numărul actului de identitate, situație în care intervin prevederile legale privind protecția datelor cu caracter personal,

întrucât, potrivit considerentelor (42) și (72) ale Directivei 95/46/CE, în interesul persoanei vizate sau în vederea protejării drepturilor și libertăților celorlalți, statele membre pot restrânge drepturile de acces la informații, iar Directiva 95/46/CE permite să se ia în considerare principiul dreptului de acces public la documente administrative atunci când se pun în aplicare principiile privind protecția datelor personale,

ținând cont de constatărea Curții Europene a Drepturilor Omului rezultate din cauzele referitoare la divulgarea datelor cu caracter personal, în sensul că trebuie recunoscută autorităților competente o anumită putere de a stabili un just echilibru între interesele publice și cele private care ar fi concurente (*Cauza Peck contra Regatul Unit* din 28 ianuarie 2003),

văzând dispozițiile art. 12 alin. (1) lit. d) și ale art. 14 alin. (1) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, care stabilesc că datele cu caracter personal nu pot fi făcute publice decât în condițiile legii, iar informațiile cu privire la datele personale ale cetățeanului pot deveni informații de interes public numai în măsura în care afectează capacitatea de exercitare a unei funcții publice,

luând în considerare jurisprudența Curții Constituționale (Decizia nr. 615/2006) în care aceasta a reținut că în privința anumitor categorii de cetățeni și datele personale reprezintă un evident interes public, dar numai „în măsura în care afectează capacitatea de exercitare a unei funcții publice”; în caz contrar, și în asemenea situații, datele referitoare la viața intimă, familială și privată, precum și dreptul la propria imagine trebuie protejate prin lege, așa cum prevăd dispozițiile constituționale ale art. 26 alin. (1),

ținând cont de faptul că, deși art. 11 din Legea nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare, prevede o serie de excepții în situația în care prelucrarea datelor se face exclusiv în scopuri jurnalistice, literare sau artistice, în sensul neaplicării art. 5, 6, 7 și 10 din aceeași lege, fără a se face mențiune însă și despre art. 8, care stabilește condițiile prelucrării codului numeric personal și a altor date având o funcție de identificare de aplicabilitate generală,

ținând cont de faptul că există și situații de excepție de la regula obținerii consimțământului persoanei vizate cu privire la prelucrarea datelor sale, de strictă interpretare și aplicare, reglementate de art. 5 alin. (2) din Legea nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare, dar acestea nu aduc atingere dispozițiilor legale care reglementează obligația autorităților publice de a respecta și de a ocroti viața intimă, familială și privată,

văzând condițiile de exercitare a drepturilor persoanelor vizate, stabilite de art. 12—18 din Legea nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare,

întrucât, potrivit art. 15 din Legea nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare, persoana vizată are dreptul de a se opune în orice moment, din motive întemeiate și legitime legate de situația sa particulară, ca date care o vizează să facă obiectul unei prelucrări, cu excepția cazurilor în care există dispoziții legale contrare,

luând în considerare caracterul special al codului numeric personal, pentru care operatorul este obligat să ia măsuri tehnice și organizatorice destinate să îi asigure confidențialitatea și securitatea, în scopul de a preveni toate riscurile de dezvăluire sau acces neautorizat,

având în vedere că, potrivit Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în categoria actelor normative intră legile, ordonanțele și hotărârile Guvernului, actele normative ale celorlalte autorități cu atribuții de inițiativă legislativă, precum și ordinele, instrucțiunile, alte acte normative emise de conducătorii autorităților administrative autonome și organele administrației publice centrale de specialitate, precum și actele cu caracter normativ emise de autoritățile administrației publice locale,

întrucât Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal este consultată, în condițiile art. 21 alin. (3) lit. h) din Legea nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare, la elaborarea proiectelor de acte normative referitoare la protecția drepturilor și libertăților persoanelor, în privința prelucrării datelor cu caracter personal;

având în vedere obligațiile instituite în sarcina operatorului prin art. 19 și art. 20 alin. (1) din Legea nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora acesta este obligat să aplice măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii ori accesului neautorizat, în special dacă prelucrarea respectivă comportă transmitii de date în cadrul unei rețele, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală,

în baza art. 3 alin. (5) din Legea nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 6 alin. (2) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, aprobat prin Hotărârea Biroului permanent al Senatului nr. 16/2005, cu modificările și completările ulterioare,

**președintele Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal** emite prezenta decizie.

Art. 1. — (1) Codul numeric personal reprezintă un număr semnificativ care individualizează în mod unic o persoană fizică, constituind un instrument de verificare a stării civile a acesteia și de identificare în anumite sisteme informatice de către persoanele autorizate.

(2) Datele cu caracter personal cu funcție de identificare de aplicabilitate generală sunt acele numere prin care se identifică o persoană fizică în anumite sisteme de evidență și care au aplicabilitate generală, cum ar fi: codul numeric personal, seria și numărul actului de identitate, numărul pașaportului, al permisului de conducere, numărul de asigurare socială sau de sănătate.

(3) Datele prevăzute la alin. (1) și (2) fac parte din categoria datelor cu caracter special supuse regulilor specifice de prelucrare.

Art. 2. — Prelucrarea datelor prevăzute la art. 1, inclusiv dezvăluirea acestora către terți, se face numai în condițiile stabilite la art. 8 din Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, și anume:

a) persoana vizată și-a dat în mod expres consimțământul; sau

b) prelucrarea este prevăzută în mod expres de o dispoziție legală; sau

c) în alte cazuri, cu avizul Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și numai cu condiția instituirii unor garanții adecvate pentru respectarea drepturilor persoanelor vizate.

Art. 3. — (1) În domeniul prelucrării datelor cu caracter personal, consimțământul persoanei vizate reprezintă orice manifestare de voință expresă, liberă, specifică și informată, prin care persoana vizată acceptă să fie prelucrate datele cu caracter personal care o privesc.

(2) Consimțământul trebuie dat în mod expres, într-o formă care să permită dovedirea acestuia de către operator.

(3) Anterior obținerii consimțământului, operatorul are obligația de a informa persoana vizată, în concordanță cu prevederile art. 12 alin. (1) din Legea nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Cazurile în care informarea se dovedește imposibilă sau ar implica un efort disproporționat față de interesul legitim care ar putea fi lezat, prevăzute de art. 12 alin. (3) și (4) din Legea nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare, trebuie temeinic justificate și documentate de către operator.

Art. 4. — (1) Proiectele de acte normative care stabilesc prelucrarea categoriilor de date de natura celor prevăzute la art. 1 vor respecta principiul caracterului adecvat, pertinent și neexcesiv al acestora prin raportare la scopul în care sunt colectate și ulterior prelucrate, potrivit art. 4 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare.

(2) La elaborarea proiectelor de acte normative prevăzute la alin. (1), Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal este consultată, în condițiile art. 21 alin. (3) lit. h) din Legea nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. — (1) În situația prevăzută la art. 2 lit. c), operatorul trebuie să respecte principiul caracterului adecvat, pertinent și neexcesiv, precum și măsurile de confidențialitate și de securitate a prelucrărilor. În acest sens va avea în vedere, în principal, instituirea următoarelor garanții adecvate:

- a) scopul prelucrării să fie determinat, explicit și legitim;
- b) stabilirea și aplicarea unor măsuri prin care să se asigure exercitarea drepturilor persoanelor vizate;
- c) durata de stocare a datelor să fie pe perioada strict necesară îndeplinirii scopului, după care datele vor fi șterse sau distruse, după caz;
- d) stabilirea modalităților de acces la sistemele de evidență în vederea colectării datelor, în funcție de care va stabili și va respecta măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor;
- e) utilizarea datelor numai în limitele scopului stabilit;
- f) dezvăluirea către alți destinatari este interzisă, cu excepția situației în care există consimțământul persoanei vizate sau o prevedere legală expresă;
- g) desemnarea, în scris, a persoanei/persoanelor care va/vor prelucra datele și care trebuie să își asume răspunderea păstrării confidențialității acestora; lista conținând evidența acestor persoane va fi actualizată ori de câte ori se impune;
- h) numirea, în scris, a unei persoane specializate în securitatea informației care să vegheze la prelucrarea datelor, inclusiv la buna funcționare a sistemelor informatice utilizate în această activitate;

i) stabilirea unui plan de securitate a informațiilor care să cuprindă, în principal, securitatea tehnică pe plan informatic și securitatea spațiilor în care se prelucrează datele, ținând cont de cerințele minime de securitate;

j) stabilirea, în scris, a drepturilor și obligațiilor operatorului care transmite datele și ale operatorului care le primește.

(2) Drepturile persoanelor vizate vor fi asigurate în condițiile art. 12—18 din Legea nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În cazul în care operatorul desemnează o persoană împuternicită, în condițiile Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare, prevederile alin. (1) lit. b)—i) devin aplicabile.

Art. 6. — Colectarea și prelucrarea datelor prevăzute la art. 1, inclusiv dezvăluirea acestora, prin efectuarea și reținerea de copii de pe cartea de identitate sau de pe documente care le conțin, sunt interzise, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 2.

Art. 7. — Prelucrarea datelor prevăzute la art. 1, inclusiv dezvăluirea acestora, efectuată exclusiv în scopuri jurnalistice, literare sau artistice, se realizează cu respectarea condițiilor stabilite de Legea nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare, și de prezenta decizie.

Art. 8. — Colectarea și prelucrarea ulterioară a datelor prevăzute la art. 1, inclusiv dezvăluirea acestora, obținute din documente accesibile publicului, se pot realiza de către operatori în condițiile prezentei decizii.

Art. 9. — Prezenta decizie nu aduce atingere dispozițiilor legale în vigoare care reglementează expres colectarea și prelucrarea codului numeric personal sau a altor date cu caracter personal având o funcție de identificare de aplicabilitate generală.

Art. 10. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare în termen de 30 de zile de la data publicării.

Președintele Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal,  
**Georgeta Basarabescu**

București, 20 decembrie 2011.  
Nr. 132.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 528901