

Supra. f. alj. h. 20
Direcția Generală Management,
Resurse Umane și Rețea Școlară

Zilua 3

07 2012

Direcția Politici de Personal și Rețea Școlară



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

Nr. 4689/20 103.07 2012

Către,

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI/AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

În atenția doamnei /domnului Inspector Școlar General

Vă transmitem, anexat, ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 4689/29.06.2012, privind aprobarea normelor de plată a comisiilor de examen pentru concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar, sesiunea 2012.

DIRECTOR GENERAL

Corina MARDIN



DIRECTOR,
Marius BĂLAȘA

Consilier,
Muza MAFTEI

CABINET MINISTRU

MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI**ORDIN****privind aprobarea normelor de plată a comisiilor de examen pentru concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar, sesiunea 2012**

În temeiul art. 94 și art. 104 din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2012-2013, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5560/2011, cu modificările și completările ulterioare;

În baza Hotărârii Guvernului nr. 536/2011 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare,

**Ministrul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
emite prezentul ordin:**

Art. 1. Se aprobă normele privind plata comisiilor de examen pentru concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar, sesiunea 2012, conform anexei care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. Cu data intrării în vigoare a acestui ordin, se abrogă Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4411/2011 privind aprobarea normelor de plată a comisiilor de examen pentru concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Direcția Generală Management, Resurse Umane și Rețea Școlară, Direcția Generală Economic, Finanțe, Resurse Umane din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și inspectoratele școlare duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

MINISTRU,
LIVIU MARIAN POP



Nr. 4689
Data: 29.06. 2012

Anexă la Ordinul ministrului educației,
cercetării, tineretului și sportului nr. 4689/29.06.2012

N O R M E

**privind plata comisiilor de examen pentru concursurile de ocupare a posturilor
didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar, sesiunea 2012**

În toate județele și municipiul București concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, sesiunea 2012, se organizează cu respectarea prevederilor Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2012-2013, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5560/2011, cu modificările și completările ulterioare.

1. Comisia județeană/a municipiului București de monitorizare a concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate

În baza deciziei inspectorului școlar general, se constituie comisia județeană/a municipiului București de monitorizare a concursului, în următoarea componență:

- a) Președinte - inspector școlar general adjunct;
- b) 6-12 membri - inspectori școlari/inspectori școlari de specialitate;
- c) 1-6 secretari de comisie - inspectori școlari pentru managementul resurselor umane;
- d) Consilierul juridic al inspectoratului școlar;
- e) Informatician/analist programator/ajutor analist programator - salarizat cu 150 lei.

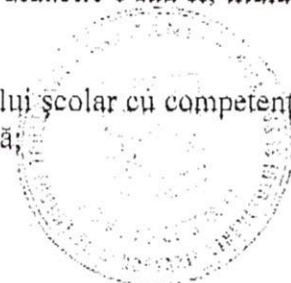
2. Comisia pentru pregătirea, organizarea și desfășurarea concursului

Pentru organizarea și desfășurarea concursului la nivelul unei unități de învățământ, comisia de organizare și desfășurare a concursului, numită prin decizia directorului unității de învățământ, are următoarea componență:

- a) președinte - directorul adjunct sau un cadru didactic titular, membru al consiliului de administrație;
- b) membri - profesori titulari, de regulă, cu gradul didactic I sau II;
- c) un reprezentant al inspectoratului școlar, cadru didactic titular;
- d) informatician/ajutor analist programator/personal al unității de învățământ cu competențe în utilizarea calculatorului - salarizat cu un tarif de 1,25 lei/fișă candidat operată;
- e) secretar - un cadru didactic titular - salarizat cu:
 - 25 lei pentru comisiile de până la 50 de candidați;
 - 50 lei pentru comisiile între 50 - 200 de candidați;
 - 75 lei pentru comisiile între 200 - 350 de candidați;
 - 100 lei pentru comisiile cu peste 350 de candidați;
- f) supraveghetori - 6 ore/zi, fiecare salarizat cu un tarif 25 lei/zi.

În situația în care unitățile de învățământ sunt organizate în consorții școlare, comisia de organizare și desfășurare a concursului se constituie la nivel de consorțiu școlar, numită prin decizia directorului unității de învățământ care coordonează activitatea consorțiului școlar și are următoarea componență:

- a) președinte - un director al unei unități de învățământ din cadrul consorțiului școlar;
- b) membri - directori, directori adjuncți, profesori, de regulă, cu gradul didactic I sau II, titulari în unități de învățământ din cadrul consorțiului școlar;
- c) un reprezentant al inspectoratului școlar, cadru didactic titular;
- d) informatician/ajutor analist programator/personal din cadrul consorțiului școlar cu competențe în utilizarea calculatorului - salarizat cu un tarif de 1,25 lei/fișă candidat operată;



e) secretar - un cadru didactic titular la oricare unitate de învățământ din cadrul consorțiului școlar - salarizat cu:

- 25 lei pentru comisiile de până la 50 de candidați;
- 50 lei pentru comisiile între 50 - 200 de candidați;
- 75 lei pentru comisiile între 200 - 350 de candidați;
- 100 lei pentru comisiile cu peste 350 de candidați;
- f) supraveghetori - 6 ore/zi, fiecare salarizat cu un tarif 25 lei/zi.

În situația în care concursul se desfășoară pe centre de concurs constituite în baza unor asocieri temporare, comisia de concurs, validată de consiliul de administrație al fiecărei unități de învățământ, numită prin decizia inspectorului școlar general, are următoarea componență:

- a) președinte - un director al unei unități de învățământ din cadrul asocierii temporare;
- b) membri - directori, directori adjuncți, profesori, de regulă, cu gradul didactic I sau II, titulari ai oricărei unități de învățământ din cadrul asocierii temporare;
- c) un reprezentant al inspectoratului școlar, cadru didactic titular;
- d) informatician/ajutor analist programator/personal cu competențe în utilizarea calculatorului - salarizat cu un tarif de 1,25 lei/fișă candidat operată.

e) secretar - un cadru didactic titular la oricare unitate școlară din cadrul asocierii temporare - salarizat cu:

- 25 lei pentru comisiile de până la 50 de candidați;
- 50 lei pentru comisiile între 50 - 200 de candidați;
- 75 lei pentru comisiile între 200 - 350 de candidați;
- 100 lei pentru comisiile cu peste 350 de candidați;
- f) supraveghetori - 6 ore/zi, fiecare salarizat cu un tarif 25 lei/zi.

3. Comisia de concurs pentru proba practică/orală în profilul postului sau inspecția specială la clasă

În situația în care concursul se desfășoară la nivelul unei unități de învățământ, proba practică/orală în profilul postului sau inspecția specială la clasă se susține în fața unei comisii, aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ, numită prin decizia președintelui comisiei de organizare și desfășurare a concursului, alcătuită din:

- a) președinte - directorul unității de învățământ;
- b) membri - câte doi profesori titulari, cu gradul didactic I sau II, cu specializarea în profilul postului/responsabili ai comisiilor metodice cu specializarea în profilul postului/inspectori școlari de specialitate/metodiști ai inspectoratului școlar, pentru 50 de candidați - fiecare salarizat cu un tarif de 3,75 lei/candidat;
- c) secretar - un cadru didactic titular.

În situația în care concursul se desfășoară la nivelul consorțiilor școlare/centrelor de concurs, proba practică/orală în profilul postului sau inspecția specială la clasă se susține în fața unei comisii, validate de fiecare consiliu de administrație al unităților de învățământ, numită prin decizia președintelui comisiei de organizare și desfășurare a concursului, alcătuită din:

- a) președinte - directorul unei unități de învățământ;
- b) membri - câte doi profesori titulari, cu gradul didactic I sau II, cu specializarea în profilul postului/responsabili ai comisiilor metodice cu specializarea în profilul postului/inspectori școlari de specialitate/metodiști ai inspectoratului școlar, pentru 50 de candidați - fiecare salarizat cu un tarif de 3,75 lei/candidat;
- c) secretar - un cadru didactic titular.

4. Comisia de evaluare a lucrărilor scrise

Comisia de evaluare a lucrărilor scrise se constituie la nivelul fiecărui centru de evaluare, prin decizie a inspectorului școlar general, în următoarea componență:

- a) președinte - inspector școlar general adjunct/inspector școlar/inspector școlar de

specialitate/cadru didactic universitar, lector sau șef de lucrări – salarizat cu 250 lei.

b) profesori evaluatori:

- câte doi profesori evaluatori din învățământul preuniversitar având gradul didactic I sau II pentru fiecare disciplină de concurs/100 lucrări scrise - salarizat cu un tarif de 6 lei/lucrare corectată;
- al treilea profesor, după caz, conform art. 121 alin. (2) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2012-2013, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5560/2011, cu modificările și completările ulterioare – salarizat cu un tarif de 6 lei/lucrare corectată;

c) 3-5 secretari de comisie - cadre didactice din învățământul preuniversitar – fiecare salarizat cu 125 lei;

d) 3-5 informaticieni – fiecare salarizat cu un tarif de 1,25 lei/lucrare scrisă operată.

Notă. În mod excepțional, pentru disciplinele la care nu se identifică profesori evaluatori din învățământul preuniversitar având gradul didactic I sau II, inspectorul școlar general poate numi, cu avizul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, membri în comisiile de evaluare a lucrărilor scrise profesori titulari din învățământul preuniversitar având gradul didactic definitiv sau cadre didactice din învățământul universitar care au dobândit titlul științific de doctor.

5. Comisia de contestații

Pentru contestarea lucrărilor corectate de comisia de evaluare de la punctul 4 se constituie, prin decizie a inspectorului școlar general, comisia de contestații formată în totalitate din alte persoane decât cele din comisia de evaluare a lucrărilor scrise:

a) președinte - inspector școlar general adjunct/inspector școlar/inspector școlar de specialitate/cadru didactic universitar, lector sau șef de lucrări - salarizat cu 250 lei.

b) profesori evaluatori:

- câte doi profesori evaluatori din învățământul preuniversitar având gradul didactic I sau II pentru fiecare disciplină de concurs/100 lucrări scrise - salarizat cu un tarif de 6 lei/lucrare corectată;
- al treilea profesor, după caz, conform art. 121 alin. (2) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2012-2013, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5560/2011, cu modificările și completările ulterioare – salarizat cu un tarif de 6 lei/lucrare corectată;

c) 2-3 secretari de comisie - cadre didactice din învățământul preuniversitar – fiecare salarizat cu 125 lei;

d) 2-3 informaticieni – fiecare salarizat cu un tarif de 1,25 lei/lucrare scrisă operată.

Notă. În mod excepțional, pentru disciplinele la care nu se identifică profesori evaluatori din învățământul preuniversitar având gradul didactic I sau II, inspectorul școlar general poate numi, cu avizul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, membri în comisiile de evaluare a lucrărilor scrise profesori titulari din învățământul preuniversitar având gradul didactic definitiv sau cadre didactice din învățământul universitar care au dobândit titlul științific de doctor.

6. Modalitatea de plată

Persoanele care fac parte din comisiile prevăzute de prezentul ordin beneficiază de decontarea cheltuielilor de cazare, transport și diurnă, după caz, conform legii.

Fondurile, pentru plata personalului salarizat care face parte din comisiile județene/comisia municipiului București de monitorizare a concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate învățământul preuniversitar, se asigură de inspectoratele școlare.

Fondurile, pentru plata personalului salarizat care face parte din comisiile de organizare și desfășurare a concursului și din comisiile pentru proba practică/orală în profilul postului sau inspecția specială la clasă, se asigură de unitățile de învățământ preuniversitar care au organizat concurs, din bugetul propriu.

Fondurile, pentru plata supraveghetorilor și a persoanelor din învățământul preuniversitar care fac parte din comisiile de evaluare a lucrărilor scrise și de rezolvare a contestațiilor, se asigură de unitățile de învățământ la care sunt încadrate persoanele respective în anul școlar 2011-2012, din bugetul propriu, pe baza adeverinței eliberate de președintele comisiei.

Fondurile, pentru plata personalului din învățământul universitar care face parte din comisiile de evaluare a lucrărilor scrise și de rezolvare a contestațiilor, se asigură de unitățile de învățământ preuniversitar care au organizat concurs din județele/municipiul București în care se constituie centre de evaluare/contestații, din bugetul propriu.

Notă:

Pentru personalul salarizat aflat în activitate în perioada desfășurării concursului, participarea la aceste activități se realizează cu condiția recuperării activităților corespunzătoare funcției de bază, din perioada respectivă.

